

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Wszystkie formy i poziomy studiów w Pedagogium – Wyższej Szkole Pedagogiki Resocjalizacyjnej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, są płatne na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów, studia drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) trwają 4 semestry.
3. Opłaty za studia obejmują:
  - 1) wpisowe z opłatą rekrutacyjną;
  - 2) czesne;
  - 3) opłaty za egzaminy;
  - 4) opłaty administracyjne;
  - 5) inne opłaty określone w niniejszym regulaminie.
4. Wysokość opłat czesnego w Uczelni w trakcie roku akademickiego nie może być podwyższana.
5. W kolejnych latach studiów wysokość opłat czesnego może zostać podwyższona nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, ogłaszany przez Prezesa GUS,
6. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich studentów Uczelni. Zasady wnoszenia opłat przez słuchaczy studiów podyplomowych i kursów doszkalających są określone odrębnie.

#### **Opłata wpisowa i rekrutacyjna**

#### **§ 2**

1. Opłata wpisowa
  - 1) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, na kierunek Pedagogika wynosi 400 zł.,
  - 2) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, na kierunek Praca socjalna wynosi 170 zł.
2. Opłata wpisowa dla kandydatów, którzy w rekrutacji letniej, złożą komplet dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia oraz jednocześnie opłacą przynajmniej jedną miesięczną ratę czesnego, ulega obniżeniu o 50 % i wynosi odpowiednio:
  - 1) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, na kierunek Pedagogika 200 zł.,
  - 2) na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, na kierunek Praca socjalna wynosi 85 zł.
3. Opłata wpisowa dla absolwentów studiów pierwszego stopnia w Uczelni, ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, ulega obniżeniu o 200 zł i wynosi 200 zł.
4. Opłata wpisowa dla osób ponownie przyjmowanych do Uczelni wynosi 200 zł.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów na specjalności, na którą został zapisany kandydat, lub nieprzyjęcia kandydata na studia, wniesiona opłata wpisowa podlega zwrotowi.
6. Kandydaci przyjęci na studia nie otrzymują zwrotu opłaty wpisowej w przypadku rezygnacji ze studiów lub niepodjęcia studiów w Uczelni.
7. Opłata wpisowa nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.
8. W opłacie wpisowej zawarta jest opłata rekrutacyjna. Wysokość opłaty rekrutacyjnej na każdy rok akademicki określa Rektor.
9. Opłata rekrutacyjna potrącana jest z opłaty wpisowej w przypadku, gdy kandydat wycofa swoje dokumenty rekrutacyjne (nawet jeżeli były niekompletne), przed rozpatrzeniem ich przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. W takim przypadku, po potrąceniu opłaty rekrutacyjnej, pozostała część opłaty wpisowej zwracana jest kandydatowi.

#### **Czesne**

#### **obowiązujące studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2007/2008 i w latach wcześniejszych**

#### **§ 3**

1. Czesne może być wnoszone w systemie 10 rat miesięcznych, semestralnie albo rocznie.
2. Opłata za studia stacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie), terminowo wnoszona w systemie 10 rat miesięcznych wynosi 3500 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 10 równych ratach po 350 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września, a kończąc na dniu 20 czerwca.
3. Opłata za studia stacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 10 rat miesięcznych wynosi 4400 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 10 równych ratach po 440 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września, a kończąc na dniu 20 czerwca.
4. Opłata za studia niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie), terminowo wnoszona w systemie 10 rat miesięcznych wynosi 2800 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 10 równych ratach po 280 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września, a kończąc na dniu 20 czerwca.
5. Opłata za studia niestacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 10 rat miesięcznych wynosi 3500 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 10 równych ratach po 350 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września, a kończąc na dniu 20 czerwca.
6. Studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim uiszczają czesne począwszy od dnia 20 lutego. Studenci uiszczający opłaty w systemie 10 rat miesięcznych wnoszą pierwszych pięć wpłat miesięcznych do dnia 20 czerwca. Kolejne wpłaty miesięczne wnoszą od dnia 20 września.

7. W przypadku opłacania czesnego z góry za semestr (pięć miesięcy) nauki, opłaty należy wносить odpowiednio do dnia 20 września i 20 lutego, a wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
  - 1) 1650 zł za semestr dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 2) 2100 zł za semestr dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
  - 3) 1300 zł za semestr dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 4) 1650 zł za semestr dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.
8. W przypadku opłacania czesnego z góry za rok (dziesięć miesięcy) nauki, studenci rozpoczynający studia w semestrze zimowym, wnoszą opłatę do dnia 20 września, a studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim do dnia 20 lutego. Wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
  - 1) 3150 zł za rok nauki dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 2) 3990 zł za rok nauki dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
  - 3) 2500 zł za rok nauki dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 4) 3150 zł za rok nauki dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.

**Czesne  
obowiązujące studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2008/2009 i w latach  
późniejszych**

**§ 4**

1. Czesne może być wnoszone w systemie 12 rat miesięcznych, semestralnie albo rocznie.
2. Opłata za studia stacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 4200 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 350 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
3. Opłata za studia stacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 5280 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 440 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
4. Opłata za studia niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 3360 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 280 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
5. Opłata za studia niestacjonarne drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie), terminowo wnoszona w systemie 12 rat miesięcznych wynosi 4200 zł za rok nauki i należy ją uiścić w 12 równych ratach po 350 zł, do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 20 września.
6. Studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim uiszczają czesne począwszy od dnia 20 lutego.
7. W przypadku opłacania czesnego z góry za semestr nauki, opłaty należy wносить odpowiednio do dnia 20 września i 20 lutego, a wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
  - 1) 2000 zł za semestr dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 2) 2500 zł za semestr dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
  - 3) 1600 zł za semestr dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 4) 2000 zł za semestr dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.
8. W przypadku opłacania czesnego z góry za rok nauki, studenci rozpoczynający studia w semestrze zimowym, wnoszą opłatę do dnia 20 września, a studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim do dnia 20 lutego. Wysokość czesnego ulega obniżeniu i wynosi odpowiednio:
  - 1) 3800 zł za rok nauki dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 2) 4800 zł za rok nauki dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia;
  - 3) 3000 zł za rok nauki dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia;
  - 4) 3800 zł za rok nauki dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.

**Zasady wnoszenia czesnego**

**§ 5**

1. Obowiązek uiszczania opłat związanych z pobieraniem nauki wygasa od pierwszego dnia następnego miesiąca po:
  - 1) złożeniu przez studenta rezygnacji ze studiów;
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku zamiaru opłacania czesnego w systemie semestralnym lub rocznym student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o wyborze odpowiedniego sposobu wnoszenia opłat - przed terminem wymagalności pierwszej wpłaty przypadającej w danym semestrze.
3. Niezłożenie deklaracji, o której mowa w ust. 2, jest jednoznaczne z opłacaniem czesnego w systemie miesięcznym.
4. Zmiana sposobu opłacania czesnego wymaga złożenia odpowiedniej pisemnej deklaracji przed terminem wymagalności pierwszej wpłaty przypadającej w danym semestrze.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów Uczelnia, na wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry za okres niekorzystania z zajęć, liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu.
6. Student rozpoczynający studia w trakcie roku akademickiego zobowiązany jest do wniesienia czesnego za cały semestr.
7. Student przyjęty na studia po terminie płatności zobowiązany jest wpłacić ratę czesnego w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia.
8. Student skierowany na powtarzanie semestru uiszcza opłaty według dotychczasowej wysokości i zasad.

## **Opłaty za egzaminy i zaliczenia**

### **§ 6**

1. Opłata za egzamin poprawkowy i zaliczenie poprawkowe wynosi 50 zł za każdy przedmiot. Wniesienie opłaty jest podstawą do wydania karty egzaminu poprawkowego.
2. Opłata za egzamin komisyjny i zaliczenie komisyjne wynosi 150 zł. Wniesienie opłaty jest podstawą do wydania karty egzaminu komisyjnego.
3. Przy warunkowym wpisie na kolejny semestr student ponosi dodatkową opłatę za warunkowe zaliczenie jednego przedmiotu w wysokości 200 zł. Wniesienie opłaty jest podstawą do dokonania wpisu warunkowego.
4. Opłata za przesunięcie terminu spełnienia warunku na wniosek studenta, złożony przed upływem tego terminu, wynosi 300 zł.
5. Opłata za przesunięcie, na wniosek studenta, terminu złożenia pracy dyplomowej o miesiąc jest równa jednej miesięcznej racie czesnego.
6. Opłata za egzamin dyplomowy wynosi:
  - 1) za egzamin licencjacki - 300 zł.;
  - 2) za egzamin magisterski - 500 zł.Wpłaty należy dokonać nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do egzaminu.
7. Opłata za przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego na wniosek studenta wynosi 150 zł.
8. Opłata za egzamin dyplomowy w drugim terminie wynosi 500 zł (w przypadku niestawienia się na pierwszy termin).
9. Opłata za poprawkowy egzamin dyplomowy wynosi 500 zł.
10. Wszystkie opłaty za egzaminy wnoszone są przed przystąpieniem do egzaminu.

## **Opłaty administracyjne**

### **§ 7**

1. Uczelnia pobiera opłaty:
  - 1) za wydanie legitymacji studenckiej – 5 zł;
  - 2) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł;
  - 3) za wydanie indeksu – 4 zł;
  - 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - 60 zł;
  - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.
2. Za wystawienie duplikatu dokumentu Uczelnia pobiera opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

## **Inne opłaty**

### **§ 8**

1. W przypadku uzupełniania różnic programowych student wnosi opłatę za każdy przedmiot w wysokości 50 zł przed wydaniem karty egzaminacyjnej.
2. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty planami studiów na danym kierunku, ustalana jest indywidualnie przez Kanclerza.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie opłat określonych w niniejszym regulaminie Uczelni przysługują odsetki w wysokości 18 % w stosunku rocznym.
4. Zwłoka we wnoszeniu opłat czesnego określonych niniejszym regulaminem, wynosząca więcej niż 30 dni jest podstawą do skreślenia z listy studentów, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uregulowania zaległości, na podany przez studenta adres korespondencyjny; kosztami wezwania obciąża się studenta.
5. Przerwanie lub niepodjęcie studiów przez studenta (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu przedłożenia w dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej studenta. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni.
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu dyplomowego jest wywiązanie się studenta z płatności wszystkich należności objętych niniejszym regulaminem.
7. W indywidualnych sprawach finansowych, dotyczących obowiązku wnoszenia opłat związanych ze studium, decyzje podejmuje Kanclerz.

### **§ 10**

Niniejszy Regulamin opłat obowiązuje od roku akademickiego 2008/2009.